

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
ГКОУ Вадский детский дом
Друганова Н.М.
«29» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Вадский детский дом
Давыдова В.М.
«29» декабря 2015 г.
Пр. № 20 от «29» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании Учреждения ГКОУ «Вадский детский дом»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

- 1.1. Общее собрание Учреждения решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание Учреждения возглавляет председатель. Председателем общего собрания Учреждения является директор Учреждения.
- 1.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания Учреждения

Общее собрание Учреждения:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения при необходимости.
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для воспитанников;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3. Права общего собрания Учреждения

- 3.1. Общее собрание Учреждения имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый участник общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности детского дома, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания Учреждения

- 4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.
- 4.2. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава избирается секретарь. Председатель Общего собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания Учреждения;
 - определяет повестку дня совместно с администрацией Учреждения
 - контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.
- 4.3. Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 раз в год.
- 4.4. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 общего количества сотрудников Учреждения.
- 4.5. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.
- 4.6. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 4.7. Решения Общего собрания Учреждения, не противоречащие законодательству РФ и нормативно – правовым актам, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

- 5.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом и включены в номенклатуру дел.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения, и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

Принято на Общем собрании Учреждения
Протокол № 4 от «08» декабря 2015 г.