

Министерство образования Нижегородской области

Государственное казённое образовательное учреждение для детей  
- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Вадский детский дом»

Утверждаю  
Директор детского дома  
Давыдова В.М.  
«31» августа 2016г.



**Дополнительная образовательная  
программа кружка  
«Компьютерные маги»**

(Срок реализации программы 3 года, возраст детей 8 - 17 лет)

**Автор программы:  
Кошелев С.В.**

с.Вад - 2016год

## Актуальность программы

Широкое использование компьютерных технологий в различных сферах человеческой деятельности ставит перед обществом задачу овладения информатикой как предмета изучения.

Посещая занятия, ребята смогут сделать первые шаги в изучении информационных технологий или уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти своё место в современном информационном мире.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого обучающимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками - искать необходимую информацию, анализировать её, преобразовывать информацию в структурированную текстовую форму, использовать её для решения учебных задач. Умение представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми - одно из условий образовательной компетенции обучающегося.

Люди самых разнообразных профессий применяют компьютерную графику в своей работе. Это исследователи в различных научных и прикладных отраслях, художники, конструкторы, специалисты по компьютерной верстке, дизайнеры, разработчики рекламной продукции, модельеры тканей и одежды, фотографы и др.

Информационные технологии и глобальная информационная сеть Интернет даёт возможность получать самую разнообразную актуальную информацию в широком диапазоне науки и техники.

## Пояснительная записка

Главная цель дополнительного образования по курсу информатики состоит в формировании у воспитанников полного представления о современных средствах автоматизированного сбора, хранения и обработки информации и в применении основных программных продуктов сначала при решении их школьных, а затем и производственных задач. Дополнительное образование дает основные сведения по устройству используемых при обработке информации технических средств, по хранению различных видов информации в компьютере, по математическим основам информатики, которые применяются практически во всех пользовательских программных системах (EXCEL, ACCESS), по основам разработки собственного программного обеспечения.

Данная образовательная программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- Принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- Формах и методах обучения (дифференцированное обучение, занятия, соревнования, экскурсии.);
- Методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов соревнований и др.);
- Средствах обучения. Каждое рабочее место обучающегося должно быть оборудовано следующим образом: компьютер с установленным необходимым программным обеспечением, мышь, наушники с микрофоном.

**Формы занятий:** Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

Программа предназначена для детей с 8 – 17 лет. Дети данного возраста способны выполнять задания по образцу, а так же после изучения блока темы выполнять творческое репродуктивное задание.

Срок реализации образовательной программы 3 года.

Время и продолжительность занятий находятся в соответствии с нормативными документами по эргономической безопасности при работе на компьютере. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

## Цели и задачи

### Цели программы:

1. Обучить работе в основных офисных пакетах и базовых программах MS Windows.
2. Сформировать у воспитанников умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
3. Воспитать информационную культуру.

### Задачи:

- формирование знаний о роли информационных процессов в живой природе, технике, обществе;
- формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формирование знаний об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;
- формирование умений моделирования и применения его в разных предметных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

## Ожидаемые результаты

### После завершения курса первого года обучения обучающийся будет знать:

- Принципы работы ЭВМ;
- Основные понятия и составные части ЭВМ;
- Владеть основными компьютерными терминами и понятиями;
- Методы настройки Windows;
- Основные тенденции развития ЭВМ и её историю;
- Принципы защиты ЭВМ от компьютерных вирусов;
- Принцип работы графического редактора Paint.

### Обучающийся будет уметь:

- Использовать программы навигации ("проводник" и основные файловые менеджеры);
- Производить запись информации на сменные носители.
- Использовать базовые программы MS Windows;
- Производить поиск информации и её сортировку;
- Использовать основные антивирусные пакеты.
- Производить операции архивирования и разархивирования информации.

### После завершения курса второго года обучения обучающийся будет знать:

- Структуру окна Word и назначение его основных элементов; порядок набора, редактирования, оформления и печати документа.
- Возможности Excel; назначение основных элементов рабочего стола и панели инструментов; основные операции над фрагментами и таблицами; функции и операции, производимые над данными; порядок оформления и вывода таблиц и диаграмм.
- смысл понятия "графическая информация"; назначение графического редактора и основы работы с ним; назначение основных операций редактирования изображения.
- Кодирование графической информации в компьютере. Растровая и векторная графика. Типовые задачи обработки графической информации.
- Программы обработки графической информации и их использование.
- понятия "растровая графика", "пиксель", "векторная графика", "направленный отрезок-вектор"; типовые задачи обработки графической информации, кодирование графической информации.
- назначение основных инструментов создания и редактирования изображений; понятие трансформации, возможности выделения изображения в растровой графике и его трансформирования; понятие "слой"; операции со слоями.
- Использовать табличные процессоры для моделирования и прогнозирования процессов из различных предметных областей.
- Запускать графический редактор, создавать и редактировать изображения; выполнять операции над фрагментами; выполнять надписи на изображении; сохранять и загружать изображения
- Создавать, закрашивать и редактировать простейшие растровые графические изображения; выделять, перемещать и копировать графические изображения и трансформировать изображения;

- 6
- Создавать, закрашивать и редактировать простейшие векторные графические изображения; создавать и редактировать символы; выделять, перемещать и копировать графические объекты; создавать трансформы, выполнять операции со слоями.

**После завершения курса третьего года обучения обучающийся будет знать:**

- смысл понятий "база данных", "система управления базой данных", "запись", "поле"; назначение и возможности систем управления базами данных; назначение MS Access, основные компоненты и команды меню; содержание понятий "база данных" и "таблица"; типы полей в записях таблицы и их назначение.
- Основные приёмы и теги используемые при создании Web-страницы.
- Основные правила работы в локальных сетях.

**Обучающийся будет уметь:**

- Базы данных, системы управления базами данных. Типовые задачи обработки информации в базах данных. Информационно-поисковые системы.
- Структура базы данных. Поиск и сортировка. Вывод информации из базы данных.
- Загружать базу данных; осуществлять поиск и сортировку информации в базе данных, выводить базу данных.
- Создавать собственную Web-страницу.
- Находить и использовать информацию в компьютерных сетях.

## Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.</b>		<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
1.	Компьютер.	5	2	5
2.	Состав ПК. Техническое обеспечение информационных технологий.	8	3	3
3.	Освоение операционной среды Windows	10	3	7
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>43</b>	<b>16</b>	<b>27</b>
4.	Графические редакторы	12	5	11
5.	Текстовый редактор Word.	10	4	7
6.	Создание презентаций с помощью Power Point	16	4	5
7.	Электронные таблицы Excel	5	3	5
<b>Раздел 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>		<b>24</b>	<b>13.5</b>	<b>10.5</b>
8.	Освоение системы управления Базой Данных	12	3	8.5
9.	Компьютерные телекоммуникации.	12	5	6.5
<b>Раздел 4. Творческий проект.</b>		<b>13</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
10.	Выполнение творческого задания.	13	6	7
<b>Раздел 5. Повторение</b>		<b>5</b>	<b>2.5</b>	<b>2.5</b>
11.	Повторение	5	2.5	2.5
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>46</b>	<b>52</b>

## Содержание курса

Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.

### Тема 1.1. Компьютер

Содержание материала: Техника безопасности при работе на компьютере. Правила поведения в компьютерном классе. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров по функциональным возможностям. Работа с клавиатурным тренажёром.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

### Тема 1.2. Состав ПК.

Содержание материала: Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Микропроцессор. Внутренняя память. Внешняя память. Периферийные устройства. Мультимедиа. Программное обеспечение. Компьютер как средство обработки информации. Взаимодействие устройств компьютера. Работа с клавиатурным тренажёром.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

### Тема 1.3. Освоение операционной среды Windows.

Содержание материала: Основные приёмы работы с мышью. Освоение навыков работы с мышью в компьютерных играх. Понятие прикладной программы. Роль и назначение прикладной программы. Структура интерфейса прикладной программы. Калькулятор. Адресная книга. Блокнот. Проводник. Word Pad.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

Раздел 2. Телекоммуникационные технологии.

### Тема 2.1 Графические редакторы

Содержание материала: Основные характеристики графического редактора Paint. Создание рисунков. Работа с фрагментами изображения. Работа с текстом. Знакомство с графическим редактором Photoshop. Основы обработки изображений. Изучение панели инструментов. Знакомство с палитрами. Закрашиваем цветом. Инструменты рисования. Работа с текстом. Выделение областей. Операции с областями. Изменение масштаба. Слои. Эффекты слоя. Трансформация слоя. Текстовые слои. Комбинация изображений. Фотомонтаж. Создание фотомонтажа с собственным фото. Маски и каналы. Основы коррекции тона. Основы коррекции цвета. Рисование кривых произвольной формы. Фильтры. Работа с фильтрами. Коллаж. Текст в Adobe Photoshop - формирование символов и абзацев. Текст в Adobe Photoshop - "горящая" и "ледяная" надписи. Сияющий текст. Рабочее окно программы Corel Draw. Линии. Текст. Объекты заливки. Обводка контуров. Отображение рисунка на экране. Упорядочение объектов. Совокупность объектов. Огибающие и деформации. Перспектива, тени и экструзия. Клоны, символы, пошаговые переходы и ореолы. Линзы. Прозрачность и фигурная обрезка. Размещение текста на траектории. Точечные изображения и коллажи.



**Формы занятий:** инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

### **Тема 2.2. Создание презентаций с помощью Power Point**

Содержание материала: Основные характеристики Power Point. Создание презентаций. Создание презентаций с помощью шаблонов, мастера автосодержания. Вставка звуков. Установка длительности показа слайда. Запись речевого сопровождения при показе. Вставка видеоклипа как объект.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

### **Тема 2.3. Текстовый редактор Word.**

Содержание материала: Текстовый редактор и его возможности. Ввод и редактирование текста. Работа с фрагментами текста. Форматирование страницы. Форматирование абзацев. Шрифты. Ввод и форматирование специальных и произвольных символов. Списки. Поиск и замена текста в документе. Средства автозамены текста. Средства автоматизации проверки правописания. Редактор формул Microsoft Equation Editor 3.0. Работа с таблицами. Размещение в документе графики. Фигурный текст. Стили. Сноски. Оглавление текста. Шаблоны документов. Документы личного характера. Служебные документы. Работа с диаграммами. Внедрение и связывание объектов.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

### **Тема 2.4 Электронные таблицы.**

Содержание материала. Табличный редактор и его возможности. Настройка Excel. Ввод и редактирование данных: текста и чисел, функция автозаполнения, специальные возможности автозаполнения, ввод одинаковых данных, ввод даты и времени суток, функция автозамены, копирование данных, форматы данных. Использование формул и функций. Методы оформления таблиц. Форматирование таблиц. Построение диаграмм и графиков. Размещение в документе графики. Документы личного характера. Служебные документы. Внедрение и связывание объектов. Работа со списками. Печать таблиц. Структурирование таблиц. Анализ данных. Взаимодействие с другими программами.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

## **Раздел 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации**

### **Тема 3.1 Освоение системы управления Базой данных.**

Содержание материала: Систематизация и хранение информации. Базы данных, принципы их построения и функционирования. Создание Базы данных. Создание таблиц с помощью Мастера. Заполнение таблиц. Первичный ключ. Маска ввода. Переименование поля таблицы. Изменение ширины столбца таблицы. Создание формы. Представление записей в форме. Заполнение формы. Представление формы в режиме таблицы. Фильтр. Создание нового поля в таблице. Вставка элемента управления в форму. Создание отчёта с помощью Мастера. Конструктор отчёта. Организация работы с данными. Установка связей

10

между таблицами. Создание подчиненной формы. Применение фильтра к сортировке данных. Копирование таблиц. Создание запросов.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

### **Тема 3.2. Компьютерные телекоммуникации.**

Содержание материала: Передача информации. Каналы связи. Организация и структура телекоммуникационных компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть. Способы подключения к Internet. Услуги компьютерных сетей. Разработка Web - страниц. Разработка Web- страниц. Основы HTML. Теги. Заголовки, линии, параграф. Управление цветом, размером, начертанием. Создание текстовых документов в формате HTML. Таблицы. Списки. Гиперссылки. Графические объекты в формате HTML. Бегущая строка. Музыкальный фон.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

## **Раздел 4. Творческий проект**

### **Тема 4.1. Выполнение творческого задания**

Содержание материала: Выбор темы проектного задания. Оценка вопросов, раскрытие которых необходимо для выполнения проекта. Сбор и обработка необходимой информации. Разработка идеи выполнения проекта. Выполнение проекта и оформление документации. Защита проекта.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

## **Раздел 5. Повторение**

### **Тема 5.1 Повторение.**

Содержание: повторение проводится в начале каждого года обучения, (начиная со второго) по изученным темам предыдущего года, и в конце изучения всего курса по всем разделам.

Формы занятий: упражнения, контроль

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

## 1-й год обучения

№ п/п	Раздел, тема.	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.</b>		<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
1.	Техника безопасности при работе на компьютере. правила поведения в компьютерном классе. история возникновения вычислительных машин.	1	1	
2.	Поколения ЭВМ	1	1	
3.	Работа с компьютерным тренажёром в режиме ввода букв, слов.	4	1	3
4.	Принцип построения компьютера.	1	1	
5.	Периферийные устройства. Мультимедиа.	1	1	
6.	Взаимодействие устройств компьютера.	1	1	
7.	Работа с клавиатурным тренажёром в режиме ввода предложений.	5		5
8.	Основные приемы работы с мышью.	1		1
9.	Освоение навыков работы с мышью в компьютерных играх.	5	1	4
10.	Текстовый редактор Word Pad.	3	1	2
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
11.	Основные характеристики графических редакторов. Принципы работы с графическим редактором Paint.	1	1	
12.	Создание рисунков с помощью панели инструментов.	2	1	1
13.	Знакомство с графическим редактором Photoshop. Основы обработки изображений. Изучение панели инструментов.	2	1	1
14.	Инструменты рисования.	1	0.5	0.5
15.	Слой. Эффекты слоя. Трансформация слоя.	2	1	1
16.	Комбинация изображений . Фотомонтаж.	1	0.5	0.5

<b>Раздел 3. Творческий проект</b>		<b>2</b>	<b>0.5</b>	<b>1.5</b>
17.	Создание оригинал-макет открытки	1	0.5	0.5
18.	Создание проекта «Открытка к празднику»	1		1
<b>Раздел 4. Повторение.</b>		<b>2</b>	<b>0.5</b>	<b>1.5</b>
19.	Повторение изученного за год обучения.	1	0.5	0.5
20.	Участие в конкурсах.	1		1
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

## 2-й год обучения

№ п/п	Раздел, тема.	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
1.	Рабочее окно программы Corel Draw.	1	1	
2.	Линии. Текст. Объекты заливки.	1		1
3.	Обводка контуров. Отображение рисунка на экране.	1	0.5	0.5
4.	Перспектива, тени и экструзия.	1	0.5	0.5
5.	Прозрачность и фигурная обрезка.	1		1
6.	Размещение текста на траектории.	1		1
7.	Текстовые редакторы и их возможности.	1	1	
8.	Ввод и редактирование текста.	0.5		0.5
9.	Форматирование страниц.	1		1
10.	Шрифты. Ввод и форматирование специальных и произвольных символов.	1		1
11.	Списки.	0.5		0.5
12.	Поиск и замена текста в документе. Средства проверки написания.	1		1
13.	Работа с таблицами.	1		1
14.	Размещение графики в документе.	0.5		0.5

15.	Стили, сноски, оглавление в документе.	1	0.5	0.5
16.	Работа с диаграммами. Внедрение и связывание объектов.	1	1	
17.	Основные характеристики Power Point.	1	1	
18.	Создание презентаций к групповым проектам	5	1	4
19.	Вставка звуков.	0.5		0.5
20.	Установка длительности показа слайдов.	0.5		0.5
21.	Вставка видеоклипа как объекта.	0.5		0.5
22.	Табличный редактор и его возможности.	0.5	0.5	
23.	Ввод и редактирование данных: текста, чисел. Функция автозаполнения.	2	1	1
24.	Копирование данных. Форматы данных.	0.5		0.5
25.	Форматирование таблиц.	1		1
26.	Построение диаграмм и графиков.	2		2
<b>Раздел 4. Творческий проект.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
27.	Создание и оформление презентации по выбранной теме.	4	1	3
28.	Защита проектной работы.	2	1	1
<b>Раздел 5. Повторение.</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
29.	Повторение изученного за 2 год обучения	2	1	1
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>11</b>	<b>25</b>

### 3-й год обучения

№ п/п	Раздел, тема.	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
1.	Использование формул и функций.	2	1	1
2.	Служебные документы в электронных таблицах.	1		1

3.	Внедрение и связывание объекта.	1	1	
4.	Работа со списками.	1	1	
5.	Анализ данных. Взаимодействие с другими программами.	1		1
<b>Раздел 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.</b>		<b>24</b>	<b>13.5</b>	<b>10.5</b>
6.	Систематизация и хранение информации.	1	1	
7.	Базы данных, принципы их построения и функционирования.	1	1	
8.	Создание базы данных. Создание таблиц с помощью Мастера.	2		2
9.	Создание формы. Представление записей в форме.	1	0.5	0.5
10.	Заполнение формы.	2		2
11.	Представление формы в режиме таблицы	1		1
12.	Фильтр. Создание нового поля в таблице.	1		1
13.	Создание отчета с помощью мастера. Конструктор отчета.	2	0.5	1.5
14.	Копирование таблиц. Создание запросов.	1	0.5	0.5
15.	Организация и структура телекоммуникационных сетей.	1	0.5	0.5
16.	Способы подключения к сети Интернет.	1		1
17.	Разработка Web-страниц. Основы HTML. Теги.	3	2	1
18.	Заголовки, линии, параграф.	1	0.5	0.5
19.	Создание текстовых документов в формате HTML.	2	1	1
20.	Таблицы.	1	0.5	0.5
21.	Списки.	1	0.5	0.5
22.	Гиперссылки.	1	0.5	0.5
23.	Графические объекты в формате HTML.	1		1

<b>Раздел 4. Творческий проект.</b>		<b>5</b>	<b>3.5</b>	<b>1.5</b>
	Выбор темы оформления. Составление текстовых документов.	1	1	
	Планирование содержания web-страницы.	1	1	
	Эскиз структуры страницы.	0.5	0.5	
	Дизайн страницы.	0.5		0.5
	Гиперссылки на странице.	1		1
	Защита web-страниц.	1	1	
<b>Раздел 5. Повторение.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
	Повторение изученного материала за 2 год обучения.	1	1	
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>21</b>	<b>15</b>

### Методическое обеспечение программы.

№ /п	Наименование разделов и тем	Форма занятия	Приемы и методы	Методические пособия	Форма подведения итогов.
1	Знакомство с курсом	Беседа, практикум.	Объяснительно-иллюстративный,	Примеры проектов, созданных ранее.	
2	Компьютер	Лекция, практикум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, практикум.	словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер	
3	Освоение операционной среды Windows	Лекция, практикум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, практикум.	Программа Intel «Путь к успеху»/ практическое руководство.2006-2007 г	
4	Графические редакторы	Лекция, практикум	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, практикум.	словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер	
5	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint. Заполнение слайдов.	Лекция, практикум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, практикум.	Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint.	
6	Текстовый редактор Word	Лекция, Практикум,	Объяснительно-иллюстративный,	словесный, наглядный,	



		контроль.	демонстрационный , практикум.	практический методы, техническое оснащение - компьютер	
7	Электронные таблицы	Лекция, практикум..	Демонстративный  Объяснительно- иллюстративный, демонстрационный  исследовательский практикум.	Программа Intel «Путь к успеху»/ практическое руководство.2006- 2007 г, техническое оснащение - компьютер	
8	Технологии хранения, поиска и сортировки информации	Инструктаж , лекции, практика	Объяснительно- иллюстративный, демонстрационный  исследовательский	словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение	
9	Компьютерные телекоммуника ции	Беседа, практикум	Объяснительно- иллюстративный, демонстрационный  исследовательский	Учебник (руководство) по html	
10	Творческий проект	Практикум	Объяснительно- иллюстративный, демонстрационный  исследовательский	Программа Intel «Путь к успеху»/ практическое руководство.2006- 2007 г	Презент ация проекта
11	Повторение	Беседа, Групповые формы работы.	Объяснительно- иллюстративный, демонстрационный  исследовательский	Кроссворды по теме	Опрос

## Литература

1. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика : учебник для 5 класса 4-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013
2. Информатика и ИКТ: 6 класс: Учебник. 2-е изд./ Под ред. Л.Л. Босова– М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 г
3. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.: БХВПетербург, 2010.- 352с.: ил.
4. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Симонова И.В. Информатика 5-6 класс (начальный курс) Питер, 2009.
5. Макарова Н.В., Волкова И.В., Николайчук ЕС. и др. / Под ред. Макаровой Н.В. Информатика Питер Пресс, 2009-2012.
6. Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы: Справочная книга.- М.: Финансы и статистика, 2008

## Интернет ресурсы:

[www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru) – Методическая копилка учителя информатики  
<http://www.klyaksa.net/> - Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках  
<http://www.issl.dnttm.ru> — сайт журнала «Исследовательская работа школьника».  
[http://www.nmc.uvuo.ru/lab\\_SRO\\_opit/posobie\\_metod\\_proektov.htm](http://www.nmc.uvuo.ru/lab_SRO_opit/posobie_metod_proektov.htm)  
<http://www.fsu-expert.ru/node/2251> - ИНФОРМАТИКА и ИКТ. Программа для базового уровня (системно-информационная концепция);  
<http://www.5byte.ru/8/0006.php> - Информатика на пять  
<http://festival.1september.ru/> - фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://gooo.org> -Свободный пакет офисных приложений  
<http://www.softcore.com.ru/graphity> - Программа может служить отличной заменой стандартному графическому редактору Paint.  
<http://www.inernika.org/users/astana-ch-41/works> - Видеоуроки Gimp Кольцова Михаила Петровича взяты с сайта Открытого педагогического сообщества  
<http://www.progimp.ru/articles/> - уроки Gimp  
[http://snezhzhka.ya.ru/replies.xml?item\\_no=363](http://snezhzhka.ya.ru/replies.xml?item_no=363) про Gimp